

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАГАРИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
(МБУДО «Гагаринская ДХШ»)
215010, город Гагарин Смоленской области, ул. Гагарина, 14. Тел (8-481-35-6-41-42)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБУДО «Гагаринская ДХШ»
(протокол от 30 августа 2020 г. №2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Гагаринская ДХШ»
Е.В. Антоненкова



Правила подачи апелляций в МБУДО «Гагаринская ДХШ»

1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1.1. Поступающие в школу и выпускники Школы и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного или выпускного экзамена.

1.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДХШ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

1.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

1.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник (поступающий) и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением приемной или экзаменационной комиссии.

1.5. Секретарь комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний приемной или экзаменационной комиссии и заключение председателя комиссии о соблюдении процедуры проведения экзамена.

1.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление поступающего или выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

1.7. Экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

1.8. Подача повторной апелляции по процедуре проведения экзамена не допускается.

2. Порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

2.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ДХШ, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

2.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДХШ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

2.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.