

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГАГАРИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

(МБУДО «Гагаринская ДХШ»)

215010, город Гагарин Смоленской области, ул. Гагарина, 14. Тел (8-481-35-6-41-42)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБУДО «Гагаринская ДХШ»

(протокол от 11.01.2021)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО «Гагаринская ДХШ»

 Е.В. Антоненкова

приказом от 11.01.2021 № 1а



**Правила приёма и порядок отбора детей  
в МБУДО «Гагаринская ДХШ»  
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в  
области изобразительного искусства**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительной предпрофессиональной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства «Живопись» и другим дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области изобразительного искусства разработаны МБУДО «Гагаринская ДХШ» (далее – Учреждение) согласно ФЗ РФ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г., приказами Минкультуры РФ «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства» (№ 156-166 от 12.03.2012) (далее – ФГТ), «Положением об осуществлении образовательной деятельности в МБУДО «Гагаринская ДХШ», Конвенцией «О правах ребенка», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.
- 1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

**2. Организация приёма на обучение.**

- 2.1. Приём заявок в 1 класс программы «Живопись» и других общеразвивающих образовательных программ осуществляется с 1 по 20 мая текущего календарного года в системе «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» в электронном виде. После подтверждения заявки претендент на обучение в Учреждении проходит обязательный вступительный отбор (экзамен). Дата экзамена назначается Учреждением.
- 2.2. При наличии свободных мест возможно рассмотрение заявки до 1 сентября.
- 2.3. До начала приёма в Учреждении формируется приёмная комиссия. Информация о приёме размещается на сайте организации и в «Навигаторе».
- 2.4. При приёме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей

поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

- 2.5. Информация и документы для ознакомления доступны на сайте Учреждения:
- устав МБУДО «Гагаринская ДХШ»;
  - лицензия на осуществление образовательной деятельности;
  - локальные нормативные акты Учреждения;
  - документы по приёму обучающихся;
  - количество мест, сроки проведения вступительных испытаний, результаты поступления;
  - требования к уровню творческих способностей поступающих;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора.
- 2.6. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии по номеру 6-41-42 и обратную связь по электронной почте [hudozhka.gagarin@mail.ru](mailto:hudozhka.gagarin@mail.ru)

### **3. Порядок приёма на обучение по предпрофессиональной программе «Живопись».**

- 3.1. В 1 класс производится приём детей в возрасте от 10 до 12 лет сроком обучения 5 (6) лет.
- 3.2. Приём осуществляется на основании результатов отбора, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения образовательной программы в соответствии с «Положением о творческих испытаниях в ДХШ».
- 3.3. Количество детей, принимаемых в МБУДО «Гагаринская ДХШ» для обучения по предпрофессиональной образовательной программе «Живопись» определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

### **4. Порядок приёма на обучение по общеразвивающим программам.**

- 4.1. Приём в «Подготовительный класс» осуществляется для детей в возрасте от 9 до 11 лет сроком обучения 1 год.
- 4.2. Приём осуществляется на основании результатов отбора, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения образовательной программы в соответствии с «Положением о творческих испытаниях в ДХШ».
- 4.3. Количество детей, принимаемых в МБУДО «Гагаринская ДХШ» для обучения по общеразвивающим образовательным программам определяется Учреждением.
- 4.4. Обучение по общеразвивающим программам осуществляется на основе Договора о предоставлении платных образовательных услуг.

### **5. Порядок работы приёмной комиссии.**

- 5.1. Работу приёмной комиссии, делопроизводство, а также приём родителей (законных представителей) поступающих организует директор Учреждения.
- 5.2. Приём заявок осуществляется через электронную систему «Навигатор» [r67.navigатор.дети](http://r67.navigатор.дети)
- 5.3. После подтверждения заявки на сайте «Навигатор» родитель (законный представитель) подаёт заявление на приём лично в Учреждении.
- 5.4. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
- наименование дополнительной программы, на которую планируется поступление;
  - фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения;
  - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) контактные данные и место их работы;
  - сведения о гражданстве ребенка;
  - адрес фактического проживания;
  - наименование общеобразовательного учреждения, где обучается ребёнок;
  - номер сертификата дополнительного образования.
- 5.5. Родителем (законным представителем) даётся согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

5.6. При поступлении предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС ребёнка;
- предоставляется документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- медицинские документы, подтверждающие возможность осваивать дополнительные образовательные программы в области изобразительного искусства;
- документы, дающие право на льготы (многодетная семья, инвалидность, малообеспеченная семья и т.п.);
- фото ребёнка формата 3x4.

5.7. После факта поступления в Учреждение составляется договор о предоставлении образовательных услуг и заводится личное дело обучающегося.

5.8. Зачисление в школу оформляется приказом директора.

## **6. Порядок организации вступительных испытаний (экзамена).**

6.1. Для организации отбора детей формируется комиссия по отбору.

6.2. Комиссия по отбору формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей школы. Количественный состав комиссии – не менее трёх человек. Секретарь комиссии может не входить в её состав.

6.3. Председатель комиссии по отбору детей – директор Учреждения.

6.4. Отбор детей проводится в форме собеседования, просмотра работ и творческого задания, позволяющего определить наличие способностей в области изобразительного искусства. творческое задание выполняется по рисунку или живописи по выбору поступающего.

6.5. Творческое задание – выполнение рисунка или живописного этюда с натуры предмета простой формы и фрукта с фоном.

6.6. Творческое задание выполняется поступающими в очном формате, в течении 3 академических часов (академический час – 40 минут, перемена 10 минут).

6.7. Критерии оценки работ:

- компоновка на формате листа;
- передача пропорций предметов;
- построение объёмной формы предметов;
- тональный (цветовой) разбор.

6.8. Дополнительно производится просмотр творческих работ ребёнка, которые были выполнены за последний год.

6.9. Критерии оценки работ:

- самостоятельность выполнения работы;
- образная выразительность;
- гармония цветового решения;
- раскрытие темы художественными средствами;
- уровень исполнения.

6.10. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

6.11. Секретарь комиссии назначается директором Учреждения из числа работников. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии, предоставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

6.12. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц запрещается.

6.13. Решение о результатах отбора принимаются комиссией на закрытом заседании большинством голосов при обязательном присутствии председателя комиссии.

6.14. Результаты объявляются не позднее пяти рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения протокола (пофамильного списка поступивших) на информационных площадках Учреждения.

## 7. Подача и рассмотрение апелляции.

7.1. Родители (законные представители) поступающих, не согласные с результатами, полученными на вступительных экзаменах, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется из преподавателей, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающего.

7.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего. Данное решение утверждается большинством голосов. Решение комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись. На заседании ведётся протокол.

7.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течении трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: a2d78d56-73cd-498d-8e5e-d8274508f26c

ОТПРАВЛЕНО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГАГАРИНСКАЯ  
ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГАГАРИНСКИЙ  
РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, Буц Наталья  
Владимировна, Директор**

11.08.23 11:08 (MSK)

Сертификат 00D3C1F96301A29F587DE650E7F924AB4C