

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Гагаринская детская художественная школа»  
(МБУДО «Гагаринская ДХШ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
Буц Н.В.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Антоненкова Е.В.

(протокол от 30.08.2020г. №2)

**Положение**

**об организации питьевого режима  
в МБУДО «Гагаринская ДХШ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гагаринская детская художественная школа».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормами и правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»).

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма обучающегося в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательном учреждении.

1.5. Положение утверждается приказом директора школы.

1.6. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

2.1. В образовательном учреждении предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через пользование кулером (диспенсером) с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).

2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.6. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (кулеров, диспенсеров) не реже 1 раза в полгода.

2.7. Кулер (диспенсер) устанавливается в рекреационном помещении.

2.8. Установка кулера (диспенсера) производится в месте, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.

- 2.9. В школе определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.
- 2.10. В школе назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

### 3. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

- 3.1. Кулер (диспенсер) предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.
- 3.2. Устанавливается кулер (диспенсер) на твердую и ровную поверхность.
- 3.3. Недопустима установка кулеров (диспенсеров) возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.
- 3.4. Кулер (диспенсер) разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:
- не устанавливать на кулер (диспенсер) какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;
  - при механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
  - не наливать в аппарат горячую воду;
  - не оставлять приемную часть кулера (диспенсера) открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
  - обслуживание кулера (диспенсера) и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.

### 4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КУЛЕРА (ДИСПЕНСЕРА)

- 4.1. Кулер (диспенсер) предназначен для использования бутилированной воды.
- 4.2. Эксплуатация кулера (диспенсера) осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.
- 4.3. В случае неиспользования кулера (диспенсера) на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:
- поставить в известность ответственное лицо;
  - удалить бутылку с водой;
  - слить холодную воду через кран холодной воды;
  - слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;
  - просушить кулер (диспенсер) в течение суток;
  - установить пробку в сливной штуцер;
  - упаковать кулер (диспенсер) в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).
- 4.4. При перестановках кулера (диспенсера) с водой желательно не наклонять его больше чем на 45 градусов.
- 4.5. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды.
- 4.6. Информировать ответственное лицо о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.
- 4.7. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.
- 4.8. Периодически очищать поверхность кулера (диспенсера) от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды.
- 4.9. Использовать для очищения поверхности кулера (диспенсера) мягкое моющее средство. Запрещается использовать бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера (диспенсера).

### 5. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 5.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку.
- 5.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.).
- 5.3. Самостоятельно чинить аппарат.
- 5.4. Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.

- 5.5. Ломать аппарат.
- 5.6. Выливать жидкость в накопитель.
- 5.7. Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.
- 5.8. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.
- 5.9. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.
- 5.10. Использовать кулер (диспенсер) для других целей кроме осуществления питьевого режима.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 3134f8af-03fe-4044-9367-34a4b3ab3137

ОТПРАВЛЕНО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГАГАРИНСКАЯ  
ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГАГАРИНСКИЙ  
РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, Буц Наталья**  
Владимировна, Директор

**11.08.23** 11:02 (MSK)

Сертификат 00D3C1F96301A29F587DE650E7F924AB4C