

У Т В Е Р Ж Д Е Н О:  
Приказом № 23 /а/ от 26 августа 2015 года  
Директор МБУДО «Гагаринская ДХШ»  
Антоненкова Е.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«Об организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной годовой и итоговой аттестации обучающихся»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», локальными актами и нормами согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и регламентирует содержание и порядок текущего контроля, промежуточной, годовой и итоговой аттестации обучающихся ДХШ.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к проведению аттестации обучающихся. Положение, также, повышает ответственность каждого преподавателя за результат труда и за степень усвоения обучающимися предпрофессиональных программ.
- 1.4. В соответствии с ФГТ, целями текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся являются:
  - контроль выполнения учебных программ;
  - установление фактического уровня подготовки обучающихся по предметам, выявление как качества выполненных работ, так и развитие способностей, художественного вкуса, умения практически использовать полученные знания.

#### **2. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

- 2.1. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:
  - систематичность;
  - коллегиальность.
- 2.2. Каждый из видов контроля успеваемости обучающихся имеет свои цели, задачи и формы. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:
  - текущий контроль успеваемости учащихся;
  - промежуточная аттестация учащихся;
  - годовая аттестация учащихся;
  - итоговая аттестация учащихся.

### **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на повышение уровня освоения текущего учебного материала. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.
- 3.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем.
- 3.3. Текущий контроль осуществляется регулярно (через каждые 2-3 урока) в рамках расписания занятий учащегося и предполагает использование различных систем оценивания.
- 3.4. Текущий контроль происходит в форме оценивания различных видов деятельности на уроках.
- 3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся школы осуществляется по 5-бальной системе («отлично» – 5, «хорошо» -4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2). Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал.
- 3.6. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу без уважительной причины производится самостоятельно.

### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ**

- 4.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. Наиболее распространенными формами промежуточной аттестации учащихся являются:
  - зачеты (недифференцированный, дифференцированный);
  - просмотры работ по результатам триместра/полугодия;
  - контрольные работы.
- 4.2. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся всех групп и классов школы.
- 4.3. Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся школы осуществляется по 5-бальной системе («отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2). Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал.
- 4.4. Промежуточная аттестация осуществляется при наличии текущих отметок за соответствующий период и предоставленных к просмотру работ. При выставлении оценки учитывается средний балл и результат просмотра.
- 4.5. Просмотр осуществляется всеми преподавателями школы в полном составе в соответствии с графиком учебного процесса на текущий год в урочное время.
- 4.6. Промежуточная аттестация по истории искусства осуществляется в форме самостоятельных, контрольных и других видов аттестации с учётом текущих оценок.
- 4.7. Обучающийся, не аттестованный по предмету из-за пропусков, имеет право сдать работы в каникулярное время (в назначенный приказом директора срок).

- 4.8. Если обучающийся пропустил по предмету более половины учебного времени при отсутствии минимального количества оценок, необходимых для аттестации, то в журнале в соответствующей графе выставляется пометка «н/а».
- 4.9. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).
- 4.10. Если задолженность не ликвидирована, то данный учащийся отчисляется из школы приказом директора или оставляется на повторный курс обучения (по заявлению родителей).

## **5. ГОДОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ**

- 5.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов, прошедшие промежуточную аттестацию.
- 5.2. В случае отъезда учащихся за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с преподавателями-предметниками.
- 5.3. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-бальной системе («отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2). Отметки проставляются в классном журнале.
- 5.4. Преподаватели обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.
- 5.5. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
- 5.6. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.
- 5.7. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки, по предметам, решением педагогического совета школы по согласию родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный курс обучения.
- 5.8. Учащиеся, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, решением педагогического совета школы переводятся условно на следующий год обучения с обязательной ликвидацией задолженности в течение первого полугодия учебного года. Окончательное решение в этом случае педагогический совет школы выносит по окончании первого полугодия.

## **6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ.**

- 6.1. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками предпрофессиональных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).
- 6.2. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников ДХШ, освоивших предпрофессиональные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации на основании приказа руководителя ДХШ. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются ДХШ с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей предпрофессиональной программы. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в журнал, свидетельство об освоении предпрофессиональной программы и личное дело обучающегося.
- 6.3. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, и др.) ежегодно разрабатываются педагогическим коллективом ДХШ, рассматриваться на заседании методического совета и утверждаться директором ДХШ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленными ФГТ минимумом содержания.
- 6.4. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде просмотра, письменного и (или) устного ответа. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ.
- 6.5. Для проведения итоговой аттестации в ДХШ должны быть сформированы экзаменационные комиссии по каждой предпрофессиональной программе. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной предпрофессиональной программы. В своей деятельности экзаменационным комиссиям руководствуется утвержденным Минкультуры России нормативным актом о форме и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших предпрофессиональные программы, а также учебно-методической документацией, разработанной непосредственно ДХШ на основании ФГТ.
- 6.6. Порядок проведения итоговой аттестации должен предусматривать:
  - определение сроков проведения выпускных экзаменов, устанавливаемых приказом руководителя ДХШ (расписание проведения итоговой аттестации выпускников

утверждается руководителем ДХШ по согласованию с председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся заблаговременно, например, не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии);

- наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;
  - наличие правил подачи апелляции;
  - наличие перерыва между отдельными выпускными экзаменами не менее трех дней.
- 6.7. Для организации итоговой аттестации администрация ДХШ обязана:
- заблаговременно доводить до членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) содержание приказов;
  - не менее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации, утверждать темы, содержание билетов выпускных экзаменов;
- 6.8. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии должно предоставляться право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания предпрофессиональной программы.
- 6.9. Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения руководителя ДХШ. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении на выпускных экзаменах вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования.
- 6.10. Результаты выпускных экзаменов должны определяться оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляться в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.
- 6.11. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
- 6.12. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из ДХШ, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).
- 6.13. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должны иметь право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из ДХШ и ему выдается справка. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДХШ на

период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ к соответствующей предпрофессиональной программе. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

- 6.14. По окончании итоговой аттестации, согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, выпускник получают соответствующее свидетельство. Форма свидетельства устанавливается Минкультуры России и является единой на территории всей страны.
- 6.15. В случае, если обучающийся не завершил образование в ДШИ, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему должна выдаваться справка об обучении в ДХШ по форме, установленной ДХШ самостоятельно.

## **7. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

- 7.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 5-бальной системе оценок «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2. Для всех установлены общедидактические критерии.

### ***Оценка «отлично» - «5» ставится в случае:***

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главное в изученном материале, на основании законов, правил и примеров обобщать, делать выводы;
- умения устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала.

### ***Оценка «хорошо» - «4» ставится в случае:***

- знания изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы;
- устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил.

### ***Оценка «удовлетворительно» - «3» ставится в случае:***

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения;
- наличия грубых ошибок, либо несколько негрубых ошибок;
- незначительного несоблюдения основных правил.

### ***Оценка «неудовлетворительно» - «2» ставится в случае:***

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на вопросы;
- наличия грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

## 7.2. **Общая классификация ошибок.**

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

### ***Грубыми считаются ошибки:***

- незнание основных понятий, законов, правил;
- неумение применять знания на практике;
- неумение владеть живописными и графическими материалами.
- небрежное отношение к своей работе.

### ***К негрубым ошибкам следует отнести:***

- небольшая неточность;
- незначительные ошибки при построении;
- непоследовательное ведение работы.