

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Гагаринская детская художественная школа»  
(МБУДО «Гагаринская ДХШ»)**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МБУДО «Гагаринская ДХШ»**  
**Антоненкова Е.В.**   
(Подпись)

**Правила пользования учебным кабинетом (аудиторией)**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви или бахилах.
3. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Преподаватель организовывает уборку кабинета по окончании занятий в нем.

**Правила поведения в кабинете**

1. В кабинет входить только после разрешения преподавателя.
2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.
4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
5. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.
6. Нельзя без разрешения преподавателя пользоваться электрической розеткой.
7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки.

**Инструкция по пожарной безопасности**

1. Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам.
2. Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей.

3. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т. д.
4. В случае проведения ремонтных работ в классе срочно предупредить пожарную службу школы.
5. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены указателями с надписью «Выход».
6. По окончании занятий в аудитории, преподаватель должен тщательно проветрить помещение, устраниТЬ выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.
7. В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе преподавателей, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасение.

**В классе запрещается:**

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.
2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите

отключение осветительной и силовой электросети на электрозащите. Сообщите об этом начальнику по административно-хозяйственной части. В случае невозможности

отключения электрической сети выводите обучающихся из класса.

2. При ощущении запахов дыма, горящей изоляции, повышении температуры в помещении

необходимо:

- прекратить занятия;
- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и директору школы или его заместителям;

- принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними до особого распоряжения.

3. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в

зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и

пропылесосьте это место.

4. При травмировании, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную

помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или

любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

## **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ**

1. Во время занятий соблюдать тишину, быть внимательными и дисциплинированными на уроке, точно выполнять указания преподавателя.

2. Соблюдать порядок на своем рабочем месте.

3. Нельзя брать принадлежности для занятий, инструменты у одноклассников во время урока, тем самым отвлекая других обучающихся.

4. На перемене соблюдать дисциплину и порядок.

5. Не открывать без разрешения окна и не сидеть на подоконниках.

6. Не играть колющими и режущими предметами (игла, спицы, ножницы, ножи).

7. Не пользоваться посторонними предметами, представляющими опасность для жизни детей (фонарики, петарды и т.д.).

8. Бережно относитесь к имуществу, находящемуся в кабинете, не рисовать на партах.

## **Требования безопасности по окончанию занятий**

1. По окончании занятий проследить пока обучающиеся оденутся,

и проводить их из здания школы.

2. Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение аудиторий.

3. Закрыть дверь кабинета.

4. Обо всех недостатках и замечаниях обнаруженных в процессе занятий и могущих привести к несчастным случаям сообщить заместителю директора по учебной части.

### **Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете**

1. Стулья в кабинете установить в 2 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.

2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.

3. Преподаватель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.

4. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)

5. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.

6. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.

7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.

### **Соблюдение норм СанПиН в кабинете**

1. Правила техники безопасности соответствует

2. Санитарно-гигиенических норм:

- освещенность

- состояние мебели

- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)