

СОГЛАСОВАНО:  
педагогическим советом  
Протокол заседания  
педагогического совета  
№7 от 18.01.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора  
МБУДО «Гагаринская ДХШ»  
Антоненковой Е.В. *Е.В. Антоненкова*  
от 18 января 2021 г. № 7



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУДО «ГАГАРИНСКАЯ ДХШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с:

- Декларацией прав ребёнка от 20.11.1959 г.;
- Конвенцией о правах ребёнка от 20.11.1989;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
- Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 г.;
- Областным законом об образовании в Смоленской области от 31.10.2013 г.;
- «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20»;
- Уставом образовательного учреждения, с учетом мнения совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБУДО «Гагаринская ДХШ» (далее – Учреждение).

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися дополнительного образования.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Режим образовательного процесса.**

2.1.1. При реализации программы «Живопись» со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года в первом классе составляет 39 недель, со второго по пятый классы - 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели. При реализации программы «Живопись» с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в пятом и шестом классах составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по шестой классы составляет 33 недели.

2.1.2. Со второго по пятый класс обязательна летняя практика «Пленэр». Объем учебного времени, отводимого на занятия пленэром, составляет 28 часов в год, самостоятельная работа может составлять 21 час в год. Сроки начала и окончания каждой четверти/триместра утверждается директором Учреждения в соответствии с графиком учебного процесса и с учетом сроков каникул.

2.1.3. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий учебный день.

2.1.4. В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее четырех недель в год сроком не менее 7 календарных дней. При реализации программы «Живопись» со сроком обучения 5 лет летние каникулы устанавливаются: в первом классе – 13 недель, со второго по 4 классы – 12 недель. При реализации программы «Живопись» со сроком обучения 6 лет, в пятом классе устанавливаются каникулы объемом 12 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.1.5. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок (групповой). Продолжительность одного урока 40 минут. Перемена между уроками 5 минут. Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку. Режим занятий устанавливается расписанием, которое утверждает директор. Продолжительность занятий и недельная нагрузка определяются программой и учебным планом, не противоречащим существующим санитарным нормам.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Учебные занятия начинаются в 14 часов 30 минут. Возможно уточнение расписания, утвержденное приказом директора Учреждения.

2.4. В Учреждении устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

2.6. По окончании учебного года и сдаче аттестации учащийся переводится в следующий класс обучения по решению педагогического совета и на основании приказа директора Учреждения. По окончании образовательной программы учащемуся выдаётся Свидетельство об окончании курса обучения.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся.**

#### **3.1. Обучающиеся в школе имеют право на:**

- получение дополнительного общеразвивающего и предпрофессионального художественного образования в соответствии с дополнительными образовательными программами в области изобразительного искусства;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, согласно Положению о платных образовательных услугах;
- ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- посещение мероприятий, предусмотренных учебным планом;
- поощрение за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в конкурсах, выставках всех уровней;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- обучение по индивидуальным учебным планам.

### **3.2. Обучающиеся обязаны:**

- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- иметь все необходимые принадлежности, предусмотренные для занятий;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать преподавателя, ответственного за осуществление мероприятия, о любом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь опрятный и ухоженный внешний вид;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- соблюдать расписание групповых занятий, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- в ожидании занятия или во время перемены вести себя спокойно, не шуметь;
- не пропускать занятия без уважительной причины. Пропуски по болезни обязательно подтверждать медицинскими справками и предупреждать классного руководителя об отсутствии на занятиях;

– соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями.

### **3.3. Обучающимся запрещается:**

- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья;
- громко разговаривать, шуметь, употреблять грубые выражения и применять физическую силу по отношению к другим обучающимся и ко всем работникам Учреждения;
- использовать во время занятий без разрешения преподавателя средства сотовой связи и иные электронные устройства;
- мусорить в аудиториях и других помещениях школы;
- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- входить и выходить из аудитории после начала занятий и во время их проведения без разрешения преподавателя;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- находиться в аудиториях в верхней одежде и головных уборах.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **4. Поощрения и дисциплинарное воздействие.**

4.1.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, победу в конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

#### Обучающиеся поощряются за:

- успехи в учебе;
- общественно-полезную деятельность;
- участие и победу в творческих конкурсах, выставках.

4.1.2. Поощрение применяются директором по представлению Педагогического совета, преподавателя, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах.

4.1.3. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей учащихся) и работников школы.

4.2.1. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.2.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее преподавателей, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

#### Виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- возложение обязанностей на возмещение причиненного ущерба;
- отчисление из обучающихся школы.

#### Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- ответственность носит личный характер;
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного пропуска, обязательствам и последствиям его совершения;
- взыскание налагается в устной или письменной форме;
- до наложения дисциплинарного взыскания, обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей возрасту провинившегося (право на защиту);

– о дисциплинарном взыскании сообщается родителю (законному представителю) обучающегося.

4.2.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения педагогического совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

Правом наложения взыскания в отношении любого обучающегося обладает директор Учреждения. Взыскания в письменной форме оформляются в соответствии с Уставом, приказами по Учреждению.

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству классного руководителя.

## **5. Защита прав обучающихся.**

В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные способы защиты своих прав и интересов в рамках законодательства РФ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: eef29bd9-b827-48e1-bb87-90297fff9010

ОТПРАВЛЕНО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГАГАРИНСКАЯ  
ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГАГАРИНСКИЙ  
РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, Буц Наталья**  
Владимировна, Директор

11.08.23 11:07 (MSK)

Сертификат 00D3C1F96301A29F587DE650E7F924AB4C